

Số: /KH-UBND

Phục Lễ, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức lấy ý kiến cử tri và trình kỳ họp HĐND xã về nội dung Đề án sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã, thành lập các phường và thành lập thành phố thuộc thành phố Hải Phòng tại huyện Thủy Nguyên

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10 tháng 11 năm 2022;

Căn cứ Nghị quyết 1211/2016/UBTVQH13 ngày 25 tháng 5 năm 2016 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về tiêu chuẩn của đơn vị hành chính và phân loại đơn vị hành chính; Nghị quyết số 27/2022/UBTVQH15 ngày 21 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết 1211/2016/UBTVQH13 ngày 25 tháng 5 năm 2016 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về tiêu chuẩn của đơn vị hành chính và phân loại đơn vị hành chính;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 54/2018/NĐ-CP ngày 16 tháng 4 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về hướng dẫn việc lấy ý kiến cử tri về thành lập, giải thể, nhập chia, điều chỉnh địa giới đơn vị hành chính; Nghị định số 66/2023/NĐ-CP ngày 24 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 54/2018/NĐ-CP ngày 16 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ hướng dẫn việc lấy ý kiến cử tri về thành lập, giải thể, nhập, chia, điều chỉnh địa giới đơn vị hành chính;

Căn cứ các văn bản của Bộ Nội vụ: Công văn số 108/BNV-CQĐP ngày 08 tháng 01 năm 2021 về việc xây dựng Đề án sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã, thành lập các phường và thành lập thành phố thuộc thành phố Hải Phòng tại huyện Thủy Nguyên; Công văn số 4430/BNV-CQĐP ngày 11 tháng 08 năm 2023 về việc sắp xếp, thành lập và điều chỉnh địa giới các đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã thuộc thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Kế hoạch số 52/KH-UBND ngày 01/3/2024 của UBND huyện Thủy Nguyên về việc tổ chức lấy ý kiến cử tri và trình kỳ họp HĐND các cấp về nội dung Đề án sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã, thành lập các phường và thành lập thành phố thuộc thành phố Hải Phòng tại huyện Thủy Nguyên.

Ủy ban Nhân dân (UBND) xã Phục Lễ xây dựng Kế hoạch triển khai tổ chức

lấy ý kiến cử tri và trình kỳ họp Hội đồng nhân dân (HĐND) xã về chủ trương Đề án sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã, thành lập các phường và thành lập thành phố thuộc thành phố Hải Phòng tại huyện Thủy Nguyên (sau đây gọi là Đề án) với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Tổ chức thực hiện việc lấy ý kiến cử tri và thông qua kỳ họp HĐND các cấp về Đề án đảm bảo công khai, dân chủ và đúng quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

- Thông tin, tuyên truyền đầy đủ, kịp thời đến cử tri về lý do, sự cần thiết và nội dung Đề án, từ đó tạo sự đồng thuận, thống nhất cao giữa cấp ủy, chính quyền và Nhân dân địa phương.

- Xác định đúng phạm vi, đối tượng chịu ảnh hưởng trực tiếp của Đề án. Tổ chức địa điểm lấy ý kiến cử tri phù hợp với đặc điểm dân cư, đảm bảo an toàn, tiết kiệm, hiệu quả, công khai, dân chủ và đúng quy định của pháp luật.

- Tổ chức kỳ họp HĐND xã thống nhất tán thành chủ trương Đề án, đảm bảo thời gian và đúng quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Công tác thông tin, tuyên truyền:

- Tổ công tác tuyên truyền giúp việc Ban Chỉ đạo, Đảng ủy, chính quyền, ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội, phòng, ban, ngành của huyện và các xã có trách nhiệm chỉ đạo, triển khai thực hiện tốt công tác thông tin, tuyên truyền, vận động các tổ chức và Nhân dân trên địa bàn; từ đó tạo sự đồng thuận, nhất trí cao trong Nhân dân địa phương.

- Nội dung thông tin, tuyên truyền:

+ Sự cần thiết của việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã, thành lập các phường và thành lập thành phố Thủy Nguyên thuộc thành phố Hải Phòng;

+ Phương án sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã, thành lập các phường và thành lập thành phố Thủy Nguyên thuộc thành phố Hải Phòng;

+ Đối tượng, phạm vi tác động của việc lấy ý kiến cử tri;

+ Thời gian tổ chức lấy ý kiến cử tri;

+ Quyền và nghĩa vụ của cử tri trong việc lấy ý kiến.

- Thời gian thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền từ khi ban hành Kế

hoạch đến khi kết thúc việc lấy ý kiến cử tri.

- Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền bằng các hình thức thiết thực, cụ thể, phù hợp với tình hình thực tế, đồng thời đảm bảo các yêu cầu về công khai theo quy định.

2. Tài liệu phục vụ lấy ý kiến cử tri

a. Thành phần tài liệu phục vụ lấy ý kiến cử tri gồm:

- Đề án.
 - Bản tóm tắt Đề án, bao gồm các nội dung:
 + Phương án sắp xếp, thành lập đơn vị hành chính, điều chỉnh địa giới hành chính;

+ Đánh giá tóm tắt tiêu chuẩn của ĐVHC;

+ Các điều kiện của việc sắp xếp, thành lập ĐVHC;

+ Danh mục các văn bản chủ trương, định hướng của Đảng và Nhà nước.

b. Tài liệu phục vụ lấy ý kiến cử tri được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử xã Phục Lễ; niêm yết tại trụ sở UBND xã, nhà văn hóa các thôn và được tuyên truyền, phổ biến trên các phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương; tại các cuộc họp thôn trong thời gian tổ chức lấy ý kiến cử tri.

3. Tổ chức lấy ý kiến cử tri

a. Đối tượng lấy ý kiến

- Cử tri là công dân nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam đăng ký thường trú và đăng ký tạm trú tại địa phương, đủ 18 tuổi trở lên, có đầy đủ năng lực hành vi dân sự (tính đến ngày tổ chức việc lấy ý kiến).

- Tuổi của công dân được tính theo ngày, tháng, năm ghi trong Giấy khai sinh (trường hợp không có Giấy khai sinh thì căn cứ vào căn cước công dân hoặc các giấy tờ có giá trị khác).

b. Nội dung và phạm vi lấy ý kiến cử tri

+ Nội dung lấy ý kiến cử tri: Thành lập phường Nam Triệu Giang trên cơ sở nhập nguyên trạng diện tích tự nhiên và quy mô dân số của xã Phục Lễ và xã Phả Lễ.

- Thành lập thành phố Thủy Nguyên trên cơ sở diện tích tự nhiên và quy mô dân số của 17 phường: Hoa Động, Thiên Hương, Hoà Bình, An Lư, Phạm Ngũ Lão, Lập Lễ, Tam Hưng, Minh Đức, Quảng Thanh, Dương Quan, Hoàng Lâm, Lê Hồng Phong, Trần Hưng Đạo, Lưu Kiếm, Thủy Đường, Thủy Hà, Nam Triệu

Giang và 04 xã: Bạch Đằng, Liên Xuân, Ninh Sơn, Quang Trung.

+ Phạm vi lấy ý kiến: Tổ chức lấy ý kiến cử tri trên phạm vi toàn xã.

c. Danh sách cử tri

- Chậm nhất ngày 01/3/2024 UBND xã lập và niêm yết danh sách cử tri trên địa bàn. Danh sách cử tri phải được niêm yết tại trụ sở UBND xã và Nhà văn hoá thôn.

- Nguyên tắc lập danh sách cử tri:

+ Ghi tên vào danh sách cử tri: người đủ 18 tuổi tính đến ngày lấy ý kiến cử tri và có đăng ký thường trú, đăng ký tạm trú trên địa bàn xã được ghi tên vào danh sách cử tri (cử tri sinh năm 2005 trở về trước, chỉ cần ghi năm sinh; cử tri sinh năm 2006 thì ghi cả ngày tháng năm sinh tính từ ngày 30/3/2006 trở về trước).

+ Cử tri được ghi tên vào danh sách cử tri ở nơi mình đăng ký thường trú và đăng ký tạm trú. Trường hợp tổ chức lấy ý kiến đối với cùng 01 đơn vị hành chính ở cả nơi cử tri đăng ký thường trú và đăng ký tạm trú thì cử tri chỉ được ghi tên vào danh sách cử tri ở nơi mình đăng ký thường trú.

+ Cử tri nếu ở nước ngoài trở về Việt Nam trong khoảng thời gian từ sau khi danh sách cử tri do ủy ban nhân dân xã lập đến trước thời điểm cơ quan có thẩm quyền quyết định việc tổ chức lấy ý kiến cử tri 24 giờ thì đến Ủy ban nhân dân xã xuất trình hộ chiếu có ghi quốc tịch Việt Nam tại Ủy ban nhân dân cấp xã nơi mình đăng ký thường trú và đăng ký tạm trú để được ghi tên vào danh sách cử tri.

+ Người đang bị tước quyền bầu cử theo bản án, quyết định của Tòa án đã có hiệu lực pháp luật, người bị kết án tử hình đang trong thời gian chờ thi hành án, người đang chấp hành hình phạt tù mà không được hưởng án treo, người mất năng lực hành vi dân sự thì không được ghi tên vào danh sách cử tri.

+ Cử tri bị xóa đăng ký thường trú hoặc xóa đăng ký tạm trú tại đơn vị hành chính cấp xã chịu ảnh hưởng trực tiếp của việc tổ chức lấy ý kiến thì khi danh sách đã được niêm yết, cử tri đã có tên trong danh sách mà đến thời điểm phát phiếu lấy ý kiến bị Tòa án tước quyền bầu cử, phải chấp hành hình phạt tù hoặc mất năng lực hành vi dân sự thì xóa tên khỏi danh sách cử tri.

+ Danh sách cử tri được niêm yết trong thời hạn tối thiểu 30 ngày kể từ ngày bắt đầu niêm yết danh sách cử tri đến ngày tổ chức phát phiếu lấy ý kiến cử tri.

d. Hình thức, cách thức thực hiện lấy ý kiến cử tri

- Việc lấy ý kiến cử tri được tổ chức theo thôn.

- Hình thức thực hiện là phát phiếu lấy ý kiến cử tri theo hộ gia đình trong mỗi khu vực lấy phiếu của từng thôn.

- Nội dung phiếu lấy ý kiến cử tri là nội dung tại điểm b, mục 3.

- Cử tri phải tự mình viết và ký vào Phiếu lấy ý kiến, không được nhờ người khác viết thay. Trường hợp cử tri không biết chữ, cử tri là người khuyết tật không thể tự đánh dấu và ký tên vào Phiếu lấy ý kiến cử tri thì nhờ người trong gia đình hoặc người thân viết hộ.

- Phiếu lấy ý kiến cử tri gồm có các mục cử tri đồng ý, không đồng ý và ý kiến khác.

đ. Thành lập Tổ lấy ý kiến cử tri và nhiệm vụ của Tổ lấy ý kiến cử tri

- Chậm nhất đến ngày 12/3/2024, UBND xã quyết định thành lập Tổ lấy ý kiến cử tri theo địa bàn thôn; thành viên mỗi tổ 05 người.

- Cơ cấu, thành phần Tổ lấy ý kiến cử tri gồm:

+ Tổ trưởng là Bí thư chi bộ.

+ Các Tổ viên là đại diện các tổ chức chính trị - xã hội và người dân có uy tín ở thôn;

+ Thư ký là cán bộ, công chức hoặc giáo viên đang công tác trên địa bàn (tùy điều kiện thực tế, các thôn có thể lựa chọn đề xuất thư ký là người có trình độ, năng lực, sức khỏe để tham gia đảm nhiệm việc lấy ý kiến và tổng hợp ý kiến cử tri).

- Nhiệm vụ của Tổ lấy ý kiến cử tri:

+ Tổ lấy ý kiến cử tri có trách nhiệm nhận Phiếu lấy ý kiến cử tri do UBND xã ban hành kèm theo danh sách cử tri;

+ Phân công cho các thành viên triển khai đến các hộ gia đình phát phiếu lấy ý kiến cử tri; hoặc tổ chức họp Nhân dân mời đến lấy phiếu.

+ Việc phát phiếu lấy ý kiến cử tri được thực hiện một cách khoa học, chặt chẽ, cụ thể như sau:

(1). Tổ lấy ý kiến cử tri phát phiếu cho cử tri, cử tri ký nhận phiếu vào danh sách cử tri.

(2). Sau khi nhận phiếu, cử tri nghiên cứu xem xét cho ý kiến vào ô “đồng ý” hoặc “không đồng ý” vào mỗi mục trên phiếu; hoặc có ý kiến khác vào phần “ý kiến khác...”, sau đó ký tên trên phiếu.

Lưu ý: Cử tri phải tự mình viết và ký vào Phiếu lấy ý kiến, không được nhờ

người khác viết thay. Trường hợp cử tri không biết chữ, cử tri là người khuyết tật không thể tự đánh dấu và ký tên vào Phiếu lấy ý kiến cử tri thì nhờ người trong gia đình hoặc người thân viết hộ.

(3). Sau khi Tổ lấy ý kiến cử tri triển khai xong công tác lấy ý kiến cử tri các hộ gia đình trên địa bàn thôn hoặc hết thời gian theo Kế hoạch. Trước khi tiến hành việc kiểm phiếu, Tổ trưởng Tổ lấy ý kiến cử tri mời 02 cử tri (là người biết chữ), có uy tín trong Nhân dân để chứng kiến việc kiểm kê sử dụng phiếu và kiểm phiếu.

+ Tổ lấy ý kiến cử tri tiến hành kiểm kê sử dụng phiếu, gồm các nội dung sau: Số phiếu nhận về; số phiếu phát ra (bằng số cử tri đã xác nhận); số phiếu hỏng; số phiếu chưa sử dụng.

- Sau đó, Tổ lấy ý kiến cử tri thực hiện kiểm phiếu, gồm nội dung sau: tổng số cử tri của thôn (bằng số cử tri ghi trong danh sách cử tri); số lượng cử tri tham gia (bằng số cử tri đã cho ý kiến); số lượng phiếu thu vào, tính tỷ lệ số phiếu thu vào trên số phiếu phát ra; xác định số lượng phiếu hợp lệ, phiếu không hợp lệ; tính tỷ lệ số phiếu hợp lệ, không hợp lệ trên số lượng phiếu thu vào.

- Phiếu hợp lệ và phiếu không hợp lệ:

+ Phiếu hợp lệ là phiếu đúng mẫu quy định, có đóng dấu của UBND xã, phải được đánh dấu vào 01 trong 02 ô “đồng ý” và “không đồng ý”. Ngoài ra, cử tri có quyền được ghi ý kiến khác vào phiếu theo quy định.

+ Phiếu không hợp lệ là phiếu không đúng mẫu quy định; phiếu không đóng dấu của UBND xã; phiếu đánh dấu vào cả hai ô đồng ý và không đồng ý hoặc cả hai ô đều không đánh dấu. Đối với các dấu hiệu khác của phiếu nghi là không hợp lệ, Tổ lấy ý kiến cử tri thảo luận xem xét, quyết định.

- Xác định số lượng phiếu đồng ý, không đồng ý, tính tỷ lệ số phiếu đồng ý, không đồng ý trên tổng số cử tri của thôn; xác định số lượng phiếu có ý kiến khác, tính tỷ lệ trên tổng số cử tri của thôn, tổ dân phố; tổng hợp nhóm các ý kiến khác được cử tri ghi tại dòng “ý kiến khác” trên phiếu. Tổ lấy ý kiến cử tri tiến hành kiểm phiếu đảm bảo chính xác, đúng quy định của Pháp luật và hướng dẫn của cấp trên, lập Biên bản kiểm phiếu theo từng nội dung trong Phiếu lấy ý kiến cử tri.

- Sau khi lập Biên bản kiểm phiếu, tiến hành tổng hợp kết quả lấy ý kiến cử tri theo từng nội dung trong Phiếu lấy ý kiến cử tri.

- Niêm phong phiếu: Sau khi hoàn thành việc kiểm phiếu, Tổ lấy ý kiến cử tri có trách nhiệm niêm phong toàn bộ phiếu hợp lệ, không hợp lệ, phiếu hỏng,

phiếu chưa sử dụng bàn giao cho UBND xã. UBND xã có trách nhiệm lưu trữ phiếu được niêm phong theo quy định của pháp luật về lưu trữ.

4. Thời gian lấy ý kiến cử tri: Thực hiện từ ngày 30-31/3/2024.

5. Báo cáo kết quả lấy ý kiến cử tri

UBND xã lập báo cáo kết quả lấy ý kiến cử tri trên địa bàn (theo biểu mẫu số 05 kèm theo), gửi đến HĐND cùng cấp và UBND huyện; thời gian chậm nhất ngày 05/4/2024.

III. TỔ CHỨC KỲ HỌP HĐND CÁC CẤP THÔNG QUA ĐỀ ÁN

1. Tổ chức kỳ họp (chuyên đề) HĐND cấp xã

- Sau khi có kết quả lấy ý kiến cử tri về nội dung Đề án có liên quan, nếu có trên năm mươi phần trăm (50%) số cử tri trên địa bàn tán thành thì UBND xã báo cáo Đảng ủy, Thường trực HĐND xã quyết định tổ chức kỳ họp HĐND theo quy định; hoàn thiện hồ sơ trình kỳ họp HĐND xã, HĐND tiến hành thảo luận, biểu quyết tán thành chủ trương thành lập đơn vị hành chính có liên quan và ban hành Nghị quyết.

Hoàn thiện hồ sơ trình ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ), gồm các tài liệu sau:

- Tờ trình của UBND xã trình UBND huyện;
- Nghị quyết của HĐND xã;
- Biên bản họp HĐND xã;
- Báo cáo tổng hợp kết quả lấy ý kiến cử tri;
- Biên bản kiểm phiếu của các thôn.

Thời gian thực hiện: xong trước ngày 11/4/2024 (Dự kiến họp HĐND xã vào ngày 10/4/2024)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Đảng ủy, Ban Chỉ đạo Đảng ủy:

Chỉ đạo công tác thông tin, tuyên truyền; tổ chức lấy ý kiến cử tri và tổ chức kỳ họp HĐND xã đảm bảo yêu cầu chỉ đạo của huyện.

2. Đề nghị Thường trực HĐND xã:

- Chỉ đạo xây dựng kế hoạch và triển khai tổ chức kỳ họp chuyên đề HĐND để ban hành nghị quyết thông qua Đề án.

- Hoàn thiện hồ sơ kỳ họp, kết hợp cùng UBND xã báo cáo các cấp có thẩm quyền.

3. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị- xã hội:

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ phối hợp với UBND xã thực hiện tốt công tác thông tin, tuyên truyền về lý do, sự cần thiết của Đề án, nhằm tạo sự đồng thuận, thống nhất về nhận thức trong xã hội, các cấp, các ngành, cả cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, đoàn viên, hội viên và Nhân dân về Đề án.

- Công tác thông tin, tuyên truyền được thực hiện thường xuyên, liên tục đảm bảo mọi người dân trên địa bàn có đầy đủ thông tin, nắm vững và hiểu biết về chủ trương, quyền lợi và nghĩa vụ khi sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã, thành lập các phường và thành lập thành phố Thủy Nguyên.

4. Bộ phận công chức Văn phòng - Thống kê

- Tham mưu UBND xã lập danh sách cử tri và tổ chức lấy ý kiến cử tri đảm bảo đúng quy trình, thủ tục theo quy định pháp luật, tiếp nhận và xử lý đơn thư, kiến nghị (nếu có) theo quy định.

- Tham mưu UBND xã tổ chức hướng dẫn nghiệp vụ cho các thành viên Tổ lấy ý kiến cử tri. Xong trước ngày 20/3/2024.

- Tham mưu UBND xã hoàn thiện hồ sơ văn bản báo cáo cơ quan có thẩm quyền, kịp thời tổng hợp, báo cáo UBND xã các đề xuất, vướng mắc để giải quyết.

- Đăng tải tài liệu phục vụ lấy ý kiến cử tri đối với Đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã, thành lập các phường và thành lập thành phố Thủy Nguyên trực thuộc thành phố Hải Phòng (bản tóm tắt Đề án và các văn bản chủ trương, định hướng của Đảng, Nhà nước) trên cổng thông tin điện tử xã.

6. Công chức Tài chính - Kế toán

Tham mưu với UBND xã bố trí kinh phí đảm bảo để tổ chức thực hiện việc lấy ý kiến cử tri và tổ chức kỳ họp HĐND xã.

7. Công chức Văn hoá - Xã hội

Tham mưu thực hiện nội thông tin, tuyên truyền về Đề án đầy đủ, kịp thời đến các cử tri (các chủ trương và sự cần thiết của việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã, thành lập các phường và thành lập thành phố Thủy Nguyên, nội dung, thời gian, địa điểm, hình thức tổ chức lấy ý kiến cử tri) tạo sự đồng thuận, thống nhất cao trong quá trình tổ chức lấy ý kiến cử tri.

Tham mưu tổ chức treo băng rôn, pano... tại các trục đường chính, trụ sở UBND xã, các điểm lấy kiến cử tri...theo hướng dẫn của phòng Văn hoá.

Chủ trì niêm yết danh sách cư tri; niêm yết tài liệu phục vụ lấy ý kiến cử tri tại trụ sở UBND xã và nhà văn hoá thôn.

8. Các bộ phận chuyên môn khác

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, phối hợp thực hiện tổ chức triển khai lấy ý kiến cử tri về Đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã, thành lập các phường và thành lập thành phố Thủy Nguyên theo đúng quy định pháp luật, đảm bảo tiến độ Kế hoạch.

9. Các thôn

- Tham mưu UBND xã thành lập các Tổ lấy ý kiến cử tri trên địa bàn thôn đảm bảo chất lượng, hiệu quả, trực tiếp cùng Tổ công tác tiến hành lấy ý kiến cử tri, và hoàn thiện các biểu mẫu, báo cáo gửi VP. UBND tổng hợp.

- Phối hợp bộ phận Văn phòng - Thống kê, công chức Văn hoá - Thông tin, niêm yết danh sách cư tri tại Nhà văn hoá thôn;

UBND xã đề nghị các ban ngành đoàn thể, đơn vị, bộ phận chuyên môn căn cứ chức năng, nhiệm vụ tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo đúng nội dung, mục đích, yêu cầu và tiến độ đề ra. Trong quá trình triển khai phát sinh vướng mắc báo cáo, đề xuất về UBND xã kịp thời giải quyết.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy - HĐND;
- Các ban ngành;
- Các chi bộ, các thôn;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Phạm Quốc Việt